



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tame – Arauca 10 de Noviembre de
2025.

Señor (a)
FREDY MAURICIO ANDRES TORRES CACERES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7515331
INSTRUCTOR G14
Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca
Tame – Arauca

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes Agosto del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7515331 del año 2025.

EDIL NAPOLEON PEÑA LOPEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.119.512.173 de Puerto Rondón - Arauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, – Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES DOS MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$32.002.944).



AUTORIZACIÓN	CDP	PERIODO	DIAS	VALOR MES	VALOR
	425	FEBRERO	0	\$ 5.333.824	\$ -
		MARZO	15		\$ 2.666.912
		ABRIL	30		\$ 5.333.824
		MAYO	30		\$ 5.333.824
		JUNIO	30		\$ 5.333.824
		JULIO	30		\$ 5.333.824
		AGOSTO	30		\$ 5.333.824
		SEPTIEMBRE	15		\$ 2.666.912
		OCTUBRE			\$ -
		NOVIEMBRE			\$ -
		DICIEMBRE			\$ -
TOTAL			180		\$ 32.002.944

Desde el 17 de marzo

Hasta el 15 de septiembre 2

Desde el 17 de marzo

Hasta el 15 de septiembre :

Plazo: Seis (06) meses, sin exceder el 15 de Septiembre de 2025.

OBJETO:

Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina - CampeSENA, bajo la modalidad de hora en el área COMPLEMENTARIA



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se orientó, asesoró y acompañó de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje, de acuerdo con lo estipulado en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación (SIGA) del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma. Estas actividades se llevaron a cabo en las fichas programadas para el mes de Septiembre	Evidencia 1: Registro Fotográfico https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7656905&isFromPublicArea=True&isModal=False
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Se realizó reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje a través de actividades prácticas de edición de fotografía de productos en apps con IA.	Evidencia 2: Registro Fotográfico https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7656905&isFromPublicArea=True&isModal=False



3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	La actividad no se ejecutó durante el periodo correspondiente al presente informe contractual, por no haber requerido su programación o desarrollo en las fechas establecidas.	N/A
---	--	--	-----



4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se reportó la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad, en este caso se reportó en el sistema drive propuesto por la dirección general.	Evidencia 4: Registro de imagen https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7656905&isFromPublicArea=True&isModal=False
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se programó y reportó a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender.	Evidencia 5: Correos de solicitudes formales de creación y reporte de cursos. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7656905&isFromPublicArea=True&isModal=False
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se emitió un juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje, por lo concerniente se evaluaron fichas activas y subsanaron pendientes.	Evidencia 6: Registros en formato Excel. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7656905&isFromPublicArea=True&isModal=False



7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	La actividad no se ejecutó durante el periodo correspondiente al presente informe contractual, por no haber requerido su programación o desarrollo en las fechas establecidas	N/A
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	La actividad no se ejecutó durante el periodo correspondiente al presente informe contractual, por no haber requerido su programación o desarrollo en las fechas establecidas	N/A
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	La actividad no se ejecutó durante el periodo correspondiente al presente informe contractual, por no haber requerido su programación o desarrollo en las fechas establecidas	N/A
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	La actividad no se ejecutó durante el periodo correspondiente al presente informe contractual, puesto se ejecutó fuera de la fecha contractual.	N/A
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o	La actividad no se ejecutó durante el periodo correspondiente al	N/A



	centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	presente informe contractual, por no haber requerido su programación o desarrollo en las fechas establecidas	
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Se realiza el informe mensual de ejecución de actividades correspondientes al mes de Julio en formato GTH-F-062-V10 así como el cargue de evidencias de la ejecución. Y planilla SI CONTRATISTA y evaluación Siga	Evidencia 12: Formato informe pdf informe – respuestas SIGA, Planilla SI CONTRATISTA https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7656905&isFromPublicArea=True&isModal=False
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	En el momento no se está asignado bienes del SENA a mi nombre, se consulta registro en la página https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx	Evidencia 13: Formato Reporte de Inventario Actualizado https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7656905&isFromPublicArea=True&isModal=False



14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	La actividad no se ejecutó durante el periodo correspondiente al presente informe contractual, por no haber requerido su programación o desarrollo en las fechas establecidas.	N/A
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	La actividad no se ejecutó durante el periodo correspondiente al presente informe contractual, por no haber requerido su programación o desarrollo en las fechas establecidas.	N/A
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentando mínimo los siguientes soportes:	Se procede a cargar de documentos requeridos en la matrícula de fichas de portafolio del instructor para el cumplimiento de metas asignadas. (Compromiso de actualizar Portafolio a final del mes de septiembre)	Link Portafolio https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/InstructoresFormacinCGDAA/Shared%20Documents/01-INSTRUCTORES%202025/2.%20PROGRAMAS%20ESPECIALES/3.%20CAMPESENA/1.ADMINISTRACION%20EDUCATIVA/13.Educativa/2025/2025-09-01%20Pe%C3%B1a?csf=1&web=1&e=42q9cQ Link SECOP II: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7656905&isFromPublicArea=True&isModal=False



	a) Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos.	Se concertó un plan de trabajo con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, siguiendo la guía establecida para llevar a cabo los procesos formativos.	Evidencia 16A: Formato Planificación de trabajo https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7656905&isFromPublicArea=True&isModal=False
	b) Guía de aprendizaje.	Se desarrollaron guías de aprendizaje	Evidencia 16B: Guía de Aprendizaje https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7656905&isFromPublicArea=True&isModal=False
	c) Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran.	La actividad no se ejecutó durante el periodo correspondiente al presente informe contractual, por no haber requerido su programación o desarrollo en las fechas establecidas.	N/A
	d) Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica).	La actividad no se ejecutó durante el periodo correspondiente al presente informe	N/A
	e) Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica)	La actividad no se ejecutó durante el periodo correspondiente al presente informe contractual, por no haber requerido su programación o desarrollo en las fechas establecidas.	N/A



	f) Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS.	La actividad no se ejecutó durante el periodo correspondiente al presente informe contractual, por suspensión de cuenta drive.	N/A
	g) Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje	Se presentan formatos de juicios evaluativos para cada ficha asignada que se ha cerrado efectivamente y reporte de consolidados segregado por aprendices: 1_F_ 33160056 2_F_ 3323761 3_F_ 3316356	Evidencia 16-G: Formato de Juicios Evaluativos https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7656905&isFromPublicArea=True&isModal=False
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	La actividad no se ejecutó durante el periodo correspondiente al presente informe contractual, por no haber requerido su programación o desarrollo en las fechas establecidas.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales



forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y pago de planilla de seguridad social N° 33831007 del operador Asopagos S.A., correspondiente al mes de Junio de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente

Firma

EDIL NAPOLEON PEÑA LOPEZ

Contratista CO1.PCCNTR.7515331

C.C No. 1.119.512.173 de Puerto Rondón – Arauca

Recibí a satisfacción:



Firma

FREDY MAURICIO ANDRES TORRES CACERES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7515331
INSTRUCTOR G14